



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it✉

Prot. n. 2827/3.2.t

Fondi 15/10/2018

Alla docente:

▪ **Antonelli Rossella**

Al D.S.G.A.

Al sito: www.icmilanifondi.it

- SEDE

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale – AREA 2 – a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 30 del C.C.N.L. 2002 - 2005;
- VISTO** l'articolo 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999 - 2000 le funzioni obiettivo, il primo e l'ultimo capoverso del 5° comma dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99;
- VISTA** la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. 137/4060 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";
- VISTA** la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. 137/2672 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";
- VISTA** l'Intesa 3 ottobre 2001, Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. - CCNL 26 maggio 1999 e del CCNI 31 agosto 1999 - Comparto Scuola;
- VISTA** l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.), Articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo - Comparto Scuola del 31 agosto 1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;
- VISTO** Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 e CCNL 2016/18
- PRESO ATTO** della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
- PRESO ATTO** delle delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 e del 15/10/2018 con le quali il Collegio dei Docenti ha identificato le aree e le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art. 28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- VISTA** la disponibilità del Docente interessato con richiesta scritta;
- VISTO** l'articolo 1 comma 83 della legge 107/2015

NOMINA
LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001
LA S. V. QUALE DOCENTE INCARICATO DELLO SVOLGIMENTO
DELLA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE:

**AREA 2 - “SERVIZI DIDATTICI; SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA;
SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI”**

❑ OBIETTIVI-FINALITA'

- Verificare e monitorare le attività previste dal Piano di Miglioramento.
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti (in collaborazione con le altre FFSS).
- Collaborare con il DS per le attività di formazione e aggiornamento.
- Promuovere la formazione in servizio dei docenti
- Promuovere la partecipazione dei docenti ad iniziative del MIUR, dell'UE ed altri Enti e Istituzioni
- Verificare e monitorare le risultanze del Piano di Formazione del Personale.
- Produrre e diffondere la modulistica didattico-organizzativa
- Accogliere i nuovi docenti.

❑ COMPETENZE

- Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività previste dal Piano di Miglioramento (in collaborazione con le Aree 1 e 5).
- Coordinamento e monitoraggio del Piano di Formazione e aggiornamento del personale.
- Raccolta dati bisogni formativi docenti e successivo report dei risultati (in collaborazione con le FFSS 1- 5).
- Sostegno ai nuovi docenti relativamente all'utilizzo del registro elettronico e della modulistica scolastica.

❑ AZIONI - COMPITI

- Coordina e gestisce tutte le azioni previste dal Piano di Miglioramento.
- Insieme al Nucleo di Miglioramento analizza i risultati del Piano di Miglioramento e pianifica eventuali misure correttive.
- Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano di formazione e di aggiornamento del personale tutto.
- Opera in sinergia con le altre F.S., i responsabili dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni.
- Svolge un'attività di assistenza e di supporto al DS in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo, in sinergia con il 2^ collaboratore e con l'Area 3.
- Promuove la partecipazione dei docenti ad iniziative di formazione e aggiornamento
- Promuove la partecipazione dei docenti in bandi e concorsi del MIUR, UE, EE.LL.
- Coordina le attività per gli scrutini e gli esami di Stato.
- Cura l'organizzazione e le attività relative a concorsi nazionali, regionali, provinciali promossi dal MIUR, UE, EE.LL..

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuitele, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture

Firma della docente
